

Hinweis (Art. 13 u. Art. 14 DSGVO)

Entsprechend der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) besitzt die betroffene Person, deren personenbezogenen Daten von einem verantwortlichen Verarbeiter der Daten verarbeitet werden, das Recht auf Informationen über die entsprechenden Verarbeitungstätigkeiten.

Die Europapier Deutschland GmbH informiert konform der DSGVO wie folgt:

Verantwortlich	Europapier Deutschland GmbH
Adresse	Milanstrasse 1, D-58708 Menden
Geschäftsleitung vertreten durch	Andreas Urbanek
Datenschutzbeauftragter/-koordinator	Robert Koo

Im nachfolgenden Verzeichnis werden alle Verarbeitungstätigkeiten mit den relevanten Informationsdetails aufgelistet, die das Unternehmen in Zusammenhang mit personenbezogener Daten betroffener Personen automatisiert durchführt.

Im Rahmen der von der DSGVO festgelegten Informationspflicht weisen wir explizit auf die Rechte der von der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten betroffenen Personen wie folgt hin:

Auskunftsrecht:

Im Art. 15 der DSGVO ist festgelegt, dass eine betroffene Person das Recht besitzt, vom Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Ist dies der Fall, so hat die betroffene Person ein Recht auf Auskunft über Art und Inhalt der Verarbeitung der personenbezogenen Daten.

Recht auf Berichtigung:

Im Art. 16 sieht die DSGVO für die betroffene Person das Recht vor, vom Verantwortlichen unverzüglich die Berichtigung betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen. Unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung hat die betroffene Person das Recht, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen.

Recht auf Löschung:

Im Art. 17 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht gegeben, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass die betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden. Der Verantwortliche ist verpflichtet, personenbezogene Daten unverzüglich zu löschen, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:

Im Art. 18 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung gegeben. Sie hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, die Verarbeitung seiner Daten einzuschränken, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

Recht auf Datenübertragbarkeit:

Im Art. 20 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Datenübertragbarkeit eingeräumt. Die Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die betreffenden personenbezogenen Daten, die dem Verantwortlichen bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu verlangen. Die betroffene Person hat auch das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch den Verantwortlichen, dem die personenbezogenen Daten bereitgestellt wurden, zu übermitteln, sofern keine rechtmäßigen Gründe dagegensprechen.

Widerruf der Einwilligung:

Im Art. 7 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerruf der Einwilligung eingeräumt, sofern diese gegeben wurde und die Verarbeitung nicht aus anderen von Rechts wegen festgelegten Grundlagen erfolgt.

Recht auf Widerspruch:

Im Art. 21 DSGVO wird der betroffenen Person das Recht auf Widerspruch eingeräumt, sofern die Verarbeitung nicht für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, nicht im öffentlichen Interesse liegt und nicht in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde und nicht zur Wahrung der berechtigten Interessen des Verantwortlichen oder eines Dritten erforderlich ist, sofern nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen, insbesondere dann, wenn es sich bei der betroffenen Person um ein Kind handelt.

Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde:

Entsprechend der Hinweispflicht im Rahmen der DSGVO wird darauf hingewiesen, dass die betroffene Person, deren Daten von einer verantwortlichen Stelle verarbeitet werden, ein Beschwerderecht bei der zuständigen Datenschutzbehörde besitzt.

Bestehen automatisierter Entscheidungsfindung (z.B. Profiling):

Im Art. 22 DSGVO wird einer betroffenen Person das Recht eingeräumt, keiner Entscheidung – was eine Maßnahme einschließen kann – zur Bewertung von betreffenden persönlichen Aspekten unterworfen zu werden, die ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung beruht und die rechtliche Wirkung für die betroffene Person entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt.

Eingeschränkte Liste von Verarbeitungstätigkeiten

Gemäß Art. 13 bzw. 14 DSGVO werden folgende Angaben zu verwendeten Verarbeitungen in der Eingeschränkten Liste von Verarbeitungstätigkeiten (Informationspflicht des Verantwortlichen) zur Verfügung gestellt.

EPDE Mitarbeiter

Unter Berücksichtigung des Schutzes von Rechten Dritter beauskunften wir folgende Daten zu Ihrer Person. Wir führen für die Rolle, der Sie betreffende Betroffenengruppe, folgende Verarbeitungstätigkeiten durch:

EPDE Arbeitsplatzevaluierung

Zweck der Verarbeitung	Prüfung, dass der Zustand der Arbeitsplätze den gesetzlichen Bestimmungen entspricht
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Arbeitsplatzevaluierung

Beschreibung	Datenfelder: Name,
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Mitarbeiter hat seinen Namen der prüfenden Sicherheitsfachkraft bekannt gegeben
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Beauftragtenverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Zusammenfassung der innerbetrieblichen Funktionen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Beauftragtenverwaltung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Funktion
Speicherdauer	Bis zum Ende der Funktionsperiode
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Complianceverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Einhaltung der Compliance-Richtlinien der Heintel-Unternehmensgruppe
Profiling	<input type="checkbox"/>

Kategorien personenbezogener Daten**EPDE Complianceverwaltung**

Beschreibung	Datenfelder: Name, Ext. Name, ext. Unternehmen, Grund, Art des Treffens, Datum
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Der jeweilige MA hat das Compliance-Formular befüllt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Dienstgebervorschuss/-darlehen

Zweck der Verarbeitung	Erfassung und Übermittlung der Darlehensraten
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten**EPDE Dienstgeberdarlehen**

Beschreibung	Datenfelder: Name, Kostenstelle, Personalnummer, Adresse, Bankverbindung, Darlehensrate
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Einkaufsverwaltung MA

Zweck der Verarbeitung	Abwicklung des Beschaffungsprozesses
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten**EPDE Einkaufsverwaltung Lieferant**

Beschreibung	Datenfelder: Name, E-mail, Lieferanten Adresse, Funktion, Telefonnummer
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Vertrag mit dem jeweiligen Lieferanten
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EU-RO elektronische Organisationsverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Organisationsassistent
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Organisationsverwaltung

Beschreibung	
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	vom Fachbereichsleiter nach Bekanntgabe durch die MAs eingepflegt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE interne Arbeitssicherheitsmeldungen

Zweck der Verarbeitung	Informationen zu Unfällen und Beinaheunfällen
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Datenart Sicherheitsmeldung intern

Beschreibung	Datenfelder: Adresse, Kostenstelle, Geburtsdatum, SV-Nummer, Nationalität, Familienstand, Daten von Kindern
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE interne Fahrbewilligungen

Zweck der Verarbeitung	Nachweis der Fahrberechtigungen für Flurförderfahrzeuge für einzelne Mitarbeiter
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE interne Fahrbewilligung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Geb.-datum
--------------	----------------------------------

Speicherdauer	
Herkunft der Daten	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE interne Personalstatistik

Zweck der Verarbeitung	Ermittlung der Summe der Vollzeitäquivalente für Informationszwecke (Arbeitsmedizin, Sicherheitsfachkraft)
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Datenart Personalstatistik intern

Beschreibung	Datenfelder: Vorname, Nachname, Wochenstunden
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Intranet

Zweck der Verarbeitung	Interne Info an Mitarbeiter über personelle Zu-/Abgänge
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Informationsportal

Beschreibung	Datenfelder: Name, Bild
Speicherdauer	Bis zur Beendigung des Dienstverhältnisses
Herkunft der Daten	Einwilligung des Betroffenen
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPDE Lohn und Gehaltsverrechnung - Mitarbeiter

Zweck der Verarbeitung	Auszahlung der Löhne und Gehälter
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Lohn und Gehaltsdaten

Beschreibung	Datenfelder Name, Adresse, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsbürgerschaft, Religionsbekenntnis, Kostenstelle, Personalnummer, SV-Nummer, Bankverbindung, Vordienstzeiten
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

Empfänger intern

Empfänger	Beschreibung	Angemessenheitsbeschluss / Garantie
EPDE Personalmanagement		
EPDE Societe Generale		

EPDE Mitarbeitergespräche

Zweck der Verarbeitung	Beurteilung der Zufriedenheit des Mitarbeiters bzw. des Vorgesetzten, Erfolgs- und Zieldefinition
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Mitarbeitergespräche

Beschreibung	Datenfelder: Name, Bereich, Personalnummer
Speicherdauer	bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Betroffene Mitarbeiter und Vorgesetzte haben ihre Daten selbst bekannt gegeben
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Monitoring Mitarbeiterqualifikation

Zweck der Verarbeitung	Verfolgung der Eignung der Mitarbeiter für die jeweilige Tätigkeit
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Mitarbeiterqualifikation

Beschreibung	Datenfelder: Name, Adresse, Personalnummer, Geburtsdatum, Kostenstelle, Qualifikationsstatus, Einstufung Gehalt
Speicherdauer	für die Dauer des Dienstverhältnisses + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Mutterschutzmeldung

Zweck der Verarbeitung	Meldung einer Schwangerschaft an das Arbeitsinspektorat
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Mutterschutzmeldung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Geburtsdatum, vsl. Geburtstermin, Tätigkeit im Unternehmen
Speicherdauer	Für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Die Daten wurden von der werdenden Mutter in Form der ärztlichen Schwangerschaftsbestätigung übermittelt
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPDE Organisationsaufbau (Organigramm)

Zweck der Verarbeitung	Interne Information über die Organisationsstruktur des Unternehmens
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener

Daten EPDE Organigramm

Beschreibung	Datenfelder: Name, Bereich
Speicherdauer	Für die Dauer des Dienstverhältnisses des jeweiligen im Organigramm dargestellten Mitarbeiters
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Personalverwaltung (-akt)

Zweck der Verarbeitung	Dieser beinhaltet vom Dienstvertrag sowie sämtliche MA-bezogenen Unterlagen, damit der Dienstvertrag vom AG erfüllt werden kann.
------------------------	--

Profiling ☐

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Personalverwaltung (-akt)

Beschreibung	Datenfelder: sämtliche Personaldaten
Speicherdauer	max. 30 Jahre
Herkunft der Daten	Daten stammen aus sämtlichen im Personalakt aufliegenden Unterlagen
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPDE Reisespesenabrechnung

Zweck der Verarbeitung Vergütung von Reisebewegungen

Profiling ☐

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener

Daten EPDE Reisespesenabrechnung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Personalnummer, Kostenstelle, Reisedatum, Reiseziel
Speicherdauer	für die Dauer des Dienstverhältnisses des MA + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Eigenverantwortliche Erfassung der Dienstreisen sowie Übergabe der Belege an die PV durch den MA
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Schulungsverwaltung

Zweck der Verarbeitung Anmeldung von MAs zu externen Schulungen/Fortbildungsmaßnahmen

Profiling ☐

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Schulungsverwaltung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Geburtsdatum
Speicherdauer	Für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Sozialaufwendungen

Zweck der Verarbeitung	Berechnung von Zuschüssen (für Bildschirmbrille, Schuheinlagen, etc.)
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Sozialaufwendungen

Beschreibung	Datenfelder: Name, Geburtsdatum, SV-Nummer, biometrische Daten
Speicherdauer	für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt, ärztliche Untersuchungsergebnisse
Art 9 / Art 10	<input checked="" type="checkbox"/>

EPDE Überstundenauswertung (Lager)

Zweck der Verarbeitung	Übersicht über die geleisteten Überstunden
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Überstundenauswertung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Arbeitszeit
Speicherdauer	für die Dauer des Dienstverhältnisses + 3 Jahre
Herkunft der Daten	Zeitaufzeichnungen des Mitarbeiters
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Unfallverwaltung

Zweck der Verarbeitung	Dokumentation und Meldung eines Betriebsunfalles an die AUVA
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Unfallmeldung

Beschreibung	Datenfelder: Name, Geburtsdatum, Personalnummer, SV-Nummer, Adresse, Kostenstelle, Rel-Bekenntnis, Unfalldaten
Speicherdauer	
Herkunft der Daten	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Urlaubslisten

Zweck der Verarbeitung	Übersicht der urlaubsbedingten Abwesenheiten zur terminlichen Abstimmung unter den Mitarbeitern
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Urlaubslisten

Beschreibung	Datenfelder: Name, Abwesenheitszeit
Speicherdauer	
Herkunft der Daten	
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Verwaltung Essensgutscheine

Zweck der Verarbeitung	Verwaltung der Sodexo-Gutscheine, die jedem Mitarbeiter als Zuschuss zur selbst zu organisierenden Mittagsverpflegung zur Verfügung gestellt werden
Profiling	<input type="checkbox"/>
Profiling Logik	
Empfänger intern	

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Verwaltung Essensgutscheine

Beschreibung	Datenfelder: Name, Personalnummer
Speicherdauer	7 Jahre
Herkunft der Daten	Personalakt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Zeiterfassung - Mitarbeiter

Zweck der Verarbeitung	Erfassung der Anwesenheiten sowie bezahlter/unbezahlter Abwesenheiten
Profiling	<input type="checkbox"/>

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Datenart Arbeitszeiten

Beschreibung	Datenfelder: Arbeitszeit, Chipnummer, Kostenstelle, Name, Personalnummer
Speicherdauer	Für die Dauer der Tätigkeit des Mitarbeiters im Unternehmen + 7 Jahre
Herkunft der Daten	Daten werden im Zeiterfassungssystem durch das Ein/Ausstempeln des Mitarbeiters erfasst Reisezeiten und sonstige An-/Abwesenheiten werden im webbrowserbasierten Softwareinterface vom MA selbst eingepflegt
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>

EPDE Zutrittserfassung

Zweck der Verarbeitung Sicherstellung dass keine unbefugten Personen sich Zutritt verschaffen

Profiling ☐

Profiling Logik

Empfänger intern

Kategorien personenbezogener Daten

EPDE Zutrittserfassung

Beschreibung	Datenfelder: Zutritt zu Räumen
Speicherdauer	90 Tage
Herkunft der Daten	MA hält Chip zu Lesegerät
Art 9 / Art 10	<input type="checkbox"/>



CRISAM® - Corporate Risk Application Method

Impressum:

calpana business consulting gmbh
A-4020 Linz, Blumauerstraße 43

Tel: +43 (732) 601216 0

Fax: +43 (732) 601216 209

E Mail: office@calpana.com

Web: www.crisam.net